



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Минздрав Удмуртии)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.10.2016г.

№ 1309

г. Ижевск

**Об утверждении устава бюджетного учреждения здравоохранения  
Удмуртской Республики «Сарапульская городская детская больница  
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 № 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций», Законом Удмуртской Республики «О полномочиях органов государственной власти в Удмуртской Республике по владению, пользованию, распоряжению государственной собственностью Удмуртской Республики» от 29.06.2011 № 29-РЗ, распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 24.01.2011 № 26-р «Об утверждении примерных уставов государственных учреждений Удмуртской Республики», Положением о Министерстве здравоохранения Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 03.03.2003 № 150, распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 06.06.2016 № 847-р «О реорганизации бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Сарапульская городская детская больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»:

1. Утвердить устав бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Сарапульская городская детская больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» в новой редакции.

2. Главному врачу бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Сарапульская городская детская больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» М.Г. Галанову:

1) представить устав на государственную регистрацию в органы Федеральной налоговой службы;

2) заверенную копию устава с отметкой о регистрации представить в юридический отдел Министерства здравоохранения Удмуртской Республики.

  
Министр   
014121 



А.Д. Чуршин  
А.В. Воздвиженский

СОГЛАСОВАН  
распоряжением Министерства  
имущественных отношений  
Удмуртской Республики



Заместитель министра имущественных  
отношений Удмуртской Республики

*[Signature]*  
А.А. Боталова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Министерства здравоохранения  
Удмуртской Республики



Министр здравоохранения  
Удмуртской Республики

*[Signature]*  
А.Д. Чуршин

А.В. Воздвиженский

**УСТАВ**  
бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики  
«Сарапульская городская детская больница  
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

Город Сарапул  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Сарапульская городская детская больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Решением исполкома Сарапульского городского Совета депутатов от 12.04.1962 г. № 10 «О реорганизации городских больнично-поликлинических объединений» как Детская городская больница г. Сарапула.

Приказом Управления здравоохранения г. Сарапула от 24.11.2011 г. № 103 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Сарапульская детская городская больница» Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Сарапульская детская городская больница».

В соответствии с решением Сарапульской городской Думы от 24.10.2013 г. № 21-427 «О безвозмездной передаче муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Сарапульская детская городская больница» как имущественного комплекса из собственности муниципального образования «Город Сарапул» в собственность Удмуртской Республики» и распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 09.12.2013 № 810-р «О приеме из муниципальной собственности в собственность Удмуртской Республики муниципальных учреждений сферы здравоохранения» Учреждение передано в собственность Удмуртской Республики.

Приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 10.12.2013 г. № 910 «Об утверждении уставов учреждений» Учреждение переименовано в бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Сарапульская городская детская больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», которое является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Сарапульская детская городская больница».

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 06.06.2016 № 847-р «О реорганизации бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Сарапульская городская детская больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Сарапульская городская детская больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» реорганизовано в форме присоединения к нему бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Сарапульская городская детская молочная кухня Министерства здравоохранения Удмуртской Республики». Учреждение является правопреемником бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Сарапульская городская детская молочная кухня Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

Полное наименование Учреждения – бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Сарапульская городская детская больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование Учреждения - БУЗ УР «Сарапульская ГДБ МЗ УР».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 09.12.2013 г. № 810-р «О приеме из муниципальной собственности в собственность Удмуртской Республики муниципальных учреждений сферы здравоохранения» осуществляет Министерство здравоохранения Удмуртской Республики, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс,

печати со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденного плана финансово-экономической деятельности Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, персональных данных, иной охраняемой законом информации):

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание);

10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Лесная, д. 8.

Почтовый адрес: 427970, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Лесная, д. 8.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. Учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения, не являющиеся филиалами и (или) представительствами:

- Медицинский кабинет в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида № 4» по адресу: 427960 г. Сарапул ул. Гагарина, 20;

- Медицинский кабинет в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа № 8» по адресу: 427970 г. Сарапул, ул. Лесная, 2а;

- Медицинский кабинет в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 10» по адресу: 427960 г. Сарапул, ул. Пугачева, 63;

- Медицинский кабинет в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Л.А. Лапина» по адресу: 427970 г. Сарапул, ул. Горького, 102;

- Медицинский кабинет в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15» по адресу: 427960 г. Сарапул, ул. Гоголя, 23;

- Медицинский кабинет в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 18» по адресу: 427964 г. Сарапул, ул. Азина, 75;

- Медицинский кабинет в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лингвистическая гимназия № 20» по адресу: 427960 г. Сарапул, ул. Пугачева 130;

- Медицинский кабинет в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 21» по адресу: 427960 г. Сарапул, ул. Костычева, 28;

- Медицинский кабинет в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 23» по адресу: 427960, г. Сарапул, ул. Пугачева, 76;

- Медицинский кабинет в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» по адресу: 427960 г. Сарапул, проезд 5-й Зеленый, 5;

- Медицинский блок в Муниципальном казенном специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья II вида «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Сарапула Удмуртской Республики» по адресу: 427960, г. Сарапул, ул. Горького, 30;

- Медицинский кабинет в Муниципальном образовательном учреждении для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальный (коррекционный) детский дом для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья по адресу: 427960, г. Сарапул, ул. Горького, 62а;

- Медицинский кабинет в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1» по адресу: 427972, г. Сарапул, проезд 4-й Зеленый, 29а;

- Медицинский кабинет в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении компенсирующего вида детский сад № 2 по адресу: 427960 г. Сарапул, ул. Горького, 31;

- Медицинский кабинет в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 16» по адресу: 427974, г. Сарапул, ул.

Интернациональная, 31;

- Медицинский кабинет в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22» по адресу: 427960, г. Сарапул, ул. Азина, 112;

- Медицинский кабинет в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 27» по адресу: 427966, г. Сарапул, ул. Сивкова, 26;

- Медицинский кабинет в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 35» по адресу: 427966, г. Сарапул, ул. Лесная, 15б;

- Медицинский кабинет в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 37» по адресу: 427964, г. Сарапул, ул. Азина, 110;

- Раздаточный пункт выдачи детского питания по адресу: 427974, г. Сарапул, ул. Интернациональная, д. 33;

- Раздаточный пункт выдачи детского питания по адресу: 427960, г. Сарапул, ул. Чистякова, д. 52;

- Раздаточный пункт выдачи детского питания по адресу: 427960, г. Сарапул, ул. Фурманова, д. 8А.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета Удмуртской Республики в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

В случае включения Учреждения в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, финансирование Учреждения осуществляется также за счет средств обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством.

Учреждение осуществляет полномочия исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление медицинской деятельности, приготовление продуктов детского питания на молочной основе для детей в возрасте до 3-х лет, обеспечение лечебно-профилактических учреждений и детских дошкольных учреждений города диетическими и кисломолочными продуктами, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление деятельности, направленной на оказание медицинской помощи, диагностику и профилактику заболеваний, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Медицинская деятельность:

2.4.1. при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

а) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- вакцинации (проведению профилактических прививок);
- лабораторной диагностике;
- лечебной физкультуре;
- лечебному делу;
- медицинской статистике;
- медицинскому массажу;
- организации сестринского дела;
- рентгенологии;
- сестринскому делу;
- сестринскому делу в педиатрии;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;

б) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- вакцинации (проведению профилактических прививок);
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- педиатрии;

в) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий);
- аллергологии и иммунологии;
- детской хирургии;
- клинической лабораторной диагностике;
- неврологии;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- оториноларингологии (за исключением кохlearной имплантации);
- офтальмологии;
- рентгенологии;
- травматологии и ортопедии;
- ультразвуковой диагностике;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- эндоскопии;

2.4.2. При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

а) при оказании специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара по:

- диетологии;
- клинической лабораторной диагностике;
- лабораторной диагностике;
- лечебной физкультуре; медицинской статистике;
- медицинскому массажу;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- организации сестринского дела;
- педиатрии;
- рентгенологии;
- сестринскому делу;
- сестринскому делу в педиатрии;
- ультразвуковой диагностике;

физиотерапии;  
 функциональной диагностике;

б) при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по:

анестезиологии реаниматологии;  
 диетологии;  
 клинической лабораторной диагностике;  
 лабораторной диагностике;  
 лечебной физкультуре; медицинской статистике;  
 медицинскому массажу;  
 неонатологии;  
 организации здравоохранения и общественному здоровью;  
 организации сестринского дела;  
 педиатрии;  
 рентгенологии;  
 сестринскому делу;  
 сестринскому делу в педиатрии;  
 трансфузиологии;  
 ультразвуковой диагностике;  
 физиотерапии;  
 функциональной диагностике;

2.4.3. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз:

а) при проведении медицинских осмотров по:  
 медицинским осмотрам (предварительным, периодическим);  
 медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);  
 медицинским осмотрам профилактическим;

б) при проведении медицинских экспертиз по:  
 экспертизе качества медицинской помощи;  
 экспертизе временной нетрудоспособности.

2.4.4. По обороту наркотических средств и психотропных веществ:

а) хранение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

б) перевозка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

в) отпуск (за исключением отпуска физическим лицам) наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

г) приобретение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

д) хранение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

е) перевозка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

ж) отпуск (за исключением отпуска физическим лицам) наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

з) приобретение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в



список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.

2.4.5. По приготовлению продуктов детского питания и обеспечению детей продуктами детского питания:

- а) осуществление мероприятий по закупке сырья в сроки, установленные законодательством РФ;
- б) приготовление продуктов детского питания на молочной основе в соответствии с инструкциями по приготовлению детских молочных продуктов на молочных кухнях системы здравоохранения;
- в) осуществление производственного контроля качества выпускаемой продукции и сырья;
- г) пропаганда здорового образа жизни, санитарно-просветительная работа по профилактике различных заболеваний;
- д) разработка и реализация планов и программ комплексного социально-экономического развития г. Сарапула в части развития здравоохранения и обеспечения населения, целевых программ.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- сдача имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в аренду в соответствии с законодательством и настоящим уставом;
- изготовление копий документов;
- услуги по обеспечению комфортности пребывания, в том числе обеспечение бытовой техникой;
- услуги по обеспечению лечебным, профилактическим и общественным питанием.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Предусмотренные настоящим пунктом виды деятельности могут осуществляться за плату.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество Учреждения), а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений

Удмуртской Республики (далее - Министерство).

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Устава.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Министерством;

2) средства бюджета Удмуртской Республики;

3) средства обязательного медицинского страхования;

4) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

5) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

6) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Удмуртской Республики Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Министерством, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) – Учредителем Учреждения.

3.10. Согласование сделок Учреждения в отношении принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом Учреждения и недвижимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности совершения сделки (действия);

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования,

распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности списания имущества.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Министерство.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение государственного задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее

мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11.1) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## 5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с Министерством утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) по согласованию с Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики (в части условий оплаты труда) и Министерством заключает и изменяет срочный трудовой договор с руководителем Учреждения, по согласованию с Министерством расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

8) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;

9) по согласованию с Министерством определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

10) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

11) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

12) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания; устанавливает порядок определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые Учреждением;

13) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

15) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Устава.

15.1) дает Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также вышедшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;

16) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

17) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

18) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

20) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

21) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

22) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

## 6. Полномочия Министерства

6.1. Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 2) согласовывает заключение, изменение, расторжение срочного трудового договора с руководителем Учреждения;
- 3) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;
- 4) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации

решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.9 настоящего Устава;

5) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закреплённых на Учреждении;

6) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) согласовывает сделки (действия) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.10 настоящего Устава;

7.1) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;

8) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

9) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

10) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## 7. Органы управления Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет руководитель, именуемый также «главный врач», который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Главный врач действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики (в части условий оплаты труда) и Министерством. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

7.2. Главный врач действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3. Главный врач Учреждения несет ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем и Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Главный врач Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере

убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Главный врач Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители главного врача Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми главным врачом Учреждения.

7.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Министерство, Министерство финансов Удмуртской Республики и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

## 8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством в состав имущества казны Удмуртской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## 9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.



Проинформировано и пронумеровано  
на 16 ( 16.04.2016 ) листах

Главный врач ВУЗ УР «СГДБ МЗ УР»  
М.Г. Галаганов

«16» 2016 г.



Межрайонная Инспекция  
ФНС России №11 п.  
Удмуртской Республике

В единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

«16» декабря 2016

ОГРН 7021800998544

ГРН 11618021637118

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

М.Г. Галаганов

